工作简报

发展规划处综合办公室编　　2026 年 4 月 29 日

学校召开 2027 年度两级财政专项申报启动及 2026 年度项目推进会议

为统筹推进学校两级财政项目建设，规范专项资金管理，高质量完成 2027 年度项目申报与 2026 年度项目执行工作，4 月 29 日上午，由发展规划处组织，在科技馆 2 号报告厅召开 2027 年度两级财政专项申报启动及 2026 年度项目推进会议。会议由副校长祁得林主持，各相关职能部门、项目建设单位负责人及项目管理人员参加了会议。



会上，各部门围绕两级财政项目全流程管理工作依次通报部署。发展规划处介绍了 2027 年度项目申报模式与储备项目总体思路，明确了年度重点支持领域、建设方向、申报

组织架构、申报时间进度与规范要求；计划财务处通报了2026年度项目推进整体情况，重点明确了2027年度项目预算编制规范，对绩效目标设定、经费合规使用等关键环节提出刚性要求；国有资产管理中心通报了2026年度项目招标采购工作进展，强调了2027年度招标及设备购置类项目的管理要求，压实采购环节责任；实验室管理处通报了2026年度实验室改造项目及“两新”项目执行情况，对进口及大型仪器设备论证工作提出具体规范；信息化技术中心提出了信息化建设内容论证工作要求，并针对两级财政专项线上申报流程开展了演示培训。

副校长祁得林作总结讲话并提出工作要求。他强调，各单位要高度重视两级财政项目申报与推进相关工作。一是对2026年正在实施的两级财政项目要加快执行进度，强化过程管理，确保项目建设质量和年度目标达成。二是对2027年拟申报项目要提升项目谋划的前瞻性与科学性，切实围绕学校“十五五”发展目标，紧扣学校发展规划与核心建设任务，突出需求导向，做实项目前期设计与论证准备工作，要压实主体责任，强化刚性约束，严格落实预算、采购、资产、绩效等各环节要求，提高项目规划申报质量。三是加强各部门协同联动与保障措施，强化项目绩效考核，严守财经纪律，高质量完成2026年项目推进与2027年度项目储备申报工作。