青海大学发展规划处

青大发规字（2021）1号

关于开展2020年度两级财政专项资金项目支出绩效自评工作的通知

校内有关单位：

为进一步加强省级部门预算绩效管理，提高财政专项资金使用效益和管理水平，根据《青海省财政厅关于印发2020年度绩效自评工作的通知》（青财绩〔2020〕2277号）相关要求，现就我校2020年度两级财政专项项目支出绩效自评工作相关事宜通知如下：

一、评价目的

对项目实施情况进行梳理和总结，了解资金使用情况和取得的效益，分析存在的问题及不足。

二、评价对象

此次绩效评价对象为2020年度两级财政专项资金两批次共计24100万元的建设项目，评价的基准日为2020年12月31日，项目清单见附件1。

三、填报要求

请各项目建设单位从预算执行率、年度总体绩效目标完成情况、各项绩效指标完成情况、未完成绩效目标或超过年初设定的绩效指标值较多（30%及以上）原因和改进措施等方面,组织完成项目绩效自评工作，按照规定的格式填写《项目绩效目标自评表》（附件 2），撰写完成项目绩效自评报告（附件 3）。

四、报送要求

请各位项目负责人将纸质材料经单位负责人签字盖章后报送至发展规划处，电子版发送至指定邮箱。截止时间：2021 年 1 月 15 日（星期五）12:00 前。

联系人：张玉惠（15897185391） 海文静（18794896233）

地　址：A 区 202 办公室

邮　箱：qhdxfzghc@163.com

附件 1：项目清单

附件 2：项目支出绩效自评表

附件 3：项目支出绩效自评报告参考范本

2021 年 1 月 7 日

附件 2：

项目支出绩效自评表

（　　年度）

项目名称							
主管部门				实施单位			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额				10		
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		质量指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		时效指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		成本指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
	效益指标	经济效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		社会效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		生态效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
		可持续影响指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：					
			指标 2：					
			……					
总分								
说明	请在此处简要说明巡视、审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。							

注：1.其他资金包括当年财政拨款共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

2.定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的（≥30%），要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

3.定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

附件 3：

项目支出绩效自评报告参考范本

（2020 年）

一、项目实施情况

（一）项目基本情况。包括年度实施项目的总体情况、绩效目标的批复下达情况等。

（二）预算资金执行情况。预算资金拨付情况、预算执行单位实际支出情况以及结转结余情况。

（三）绩效目标完成情况。为达到绩效目标所采取的主要措施、绩效目标完成和调整情况、取得的成效等。

二、存在问题

（一）绩效目标执行出现的偏差。项目执行结果与年度绩效目标存在的偏差和详细原因说明等。

（二）项目实施存在的问题。包括制度建设、资金使用、项目组织实施和项目绩效目标管理存在的问题等。

三、整改措施和建议

针对项目实施过程中出现的问题，提出具体、便于操作的改进意见等。

四、其他需要说明的问题

巡视、审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额。